

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở (Luật số 10/2022/QH15);

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 2372/HDLT-SGDĐT-CĐN ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT và Công đoàn ngành hướng dẫn thực hiện dân chủ và tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, Hội nghị người lao động trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp;

Trường THPT chuyên Chu Văn An ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Hội nghị viên chức và người lao động nhằm kiểm điểm, đánh giá các mặt hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024; thống nhất phương hướng, nhiệm vụ hoạt động của nhà trường trong năm học 2024-2025.

- Phát huy dân chủ và tinh thần trách nhiệm của mỗi viên chức, người lao động trong việc xây dựng và phát triển của nhà trường.

- Phát động phong trào thi đua, động viên viên chức, người lao động đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành hiệu quả nhiệm vụ được giao trong năm học mới.

2. Yêu cầu

- Hội nghị viên chức và người lao động được tổ chức dân chủ, hiệu quả, thiết thực, đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 51 Luật thực hiện dân chủ cơ sở.

- Các nội dung thảo luận tại hội nghị cần được chuẩn bị chu đáo, sát thực, tập trung vào những vấn đề mang tính thời sự, thống nhất biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo.

- Phát huy tinh thần dân chủ, thẳng thắn, đảm bảo công khai, minh bạch.

III. Nội dung

1. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức Hội nghị

- Thời gian: 13 giờ 30 phút ngày 04 tháng 10 năm 2024.

- Hình thức: Hội nghị thường kỳ mỗi năm 1 lần.

- Địa điểm: Phòng họp của nhà trường.

2. Thành phần tham dự Hội nghị

- Đại biểu mời: Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Ngành Giáo dục tỉnh, Thường trực Ban Đại diện CMHS.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường: 46 người (có thông báo triệu tập):

3. Công tác chuẩn bị trước Hội nghị

a) Họp trừ bị: 13 giờ 30, ngày 27/9/2024.

* Hiệu trưởng triệu tập họp trừ bị thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị, số lượng đại biểu triệu tập.

Thành phần dự họp: Lãnh đạo nhà trường, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng.

* Hiệu trưởng chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của nhà trường; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị và thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác.

+ Báo cáo dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025.

* Chủ tịch Công đoàn chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo.

+ Bản giao ước thi đua;

+ Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2023-2024 và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân năm học 2024-2025.

b) Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập Hội nghị

- Thời gian: 15 giờ 30, ngày 27/9/2024, tại Phòng họp.

- Nội dung lấy ý kiến: Dự thảo các văn bản, báo cáo.

- Thành phần lấy ý kiến: Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ; Phó Hiệu trưởng; Ban chấp hành công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên; Trưởng Ban Thanh tra nhân dân; Các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng.

- Chủ tịch Công đoàn tổng hợp ý kiến, Hiệu trưởng hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo.

- Hiệu trưởng thông báo triệu tập Hội nghị chính thức (ngày 04/10/2024).

4. Tổ chức Hội nghị

a) Đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị:

- Đoàn chủ tịch: gồm lãnh đạo nhà trường (02 người), Chủ tịch công đoàn (01 người).

- Thư ký Hội nghị: do Đoàn chủ tịch cử 02 người và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn chủ tịch.

b) Nội dung Hội nghị:

- Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024 và những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị;

- Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;

- Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

- Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

+ Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động tại đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.

+ Nội dung nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

+ Các công việc tự quản khác trong nội bộ đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

- Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung quy định tại Điều 53 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở:

+ Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

+ Kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị.

+ Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị.

+ Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan, đơn vị.

+ Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân.

+ Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức; bổ nhiệm viên chức.

+ Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động.

+ Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

+ Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị (nếu có).

+ Các dự thảo nội quy, quy chế khác của đơn vị.

+ Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

c) Chương trình hội nghị:

- Chào cờ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo số lượng VC và NLD dự hội nghị.
- Giới thiệu Đoàn chủ tịch (người đứng đầu và chủ tịch công đoàn).

* Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị:

- Đoàn chủ tịch cử Thư ký hội nghị.
- Khai mạc hội nghị.
- Trình bày các báo cáo:

+ Người đứng đầu trình bày báo cáo: Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học; báo cáo tổng kết phong trào thi đua, kết quả xét khen thưởng, nội dung giao ước thi đua năm tiếp theo; báo cáo việc thực hiện các quy định, quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).

+ Đại diện Ban chấp hành công đoàn trình bày báo cáo: Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị CC, VC và NLD năm trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị; báo cáo tổng hợp các đề xuất, kiến nghị của CC, VC và NLD.

- Đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CC, VC và NLD; các biện pháp thực hiện năm tiếp theo; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.

- Mời lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp trên phát biểu (nếu có).

- Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua (nếu có).

- Hội nghị quyết định các nội dung CC, VC và NLD đã bàn tại hội nghị (nếu có).

- Thông qua Nghị quyết và kết thúc hội nghị.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phân công nhiệm vụ

a) Lãnh đạo nhà trường và công đoàn chuẩn bị các văn bản, báo cáo:

+ Lãnh đạo nhà trường chuẩn bị theo các nội dung tại mục 3.

+ Công đoàn chuẩn bị theo các nội dung tại mục 3.

+ Nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế có liên quan.

b) Tổ chuyên môn:

Tổ chức họp tổ để lấy ý kiến góp ý cho dự thảo các văn bản, báo cáo, quy chế,...

c) Tổ Văn phòng và Chi đoàn giáo viên:

- Tổ Văn phòng:

+ Báo cáo tình hình kinh phí hoạt động năm 2023, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí năm 2023.

+ Chuẩn bị giấy mời, phụ trách phần lễ tân, khánh tiết, photo tài liệu, nước uống....

- Chi đoàn giáo viên: chuẩn bị Hội trường, âm thanh, trang trí,.....

2. Những nội dung cần thực hiện sau Hội nghị

- Đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị hoàn chỉnh Nghị quyết hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận công tác để thực hiện, báo cáo theo yêu cầu của sở GD&ĐT.

- Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện Nghị quyết hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và BCH Công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp Công đoàn, Đoàn thanh niên đôn đốc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện Nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua; định kỳ 6 tháng 1 lần kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết hội nghị viên chức và người lao động và các phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động được biết.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động trường THPT chuyên Chu Văn An năm học 2024-2025. Đề nghị các đoàn thể và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Chi bộ (b/c);
- BCHCĐ (ph/h);
- Đoàn thanh niên, tổ chuyên môn, tổ VP (th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Trọng Anh